

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.МУРМАНСКА
КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 17

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО г. Мурманска
КДЮСШ № 17

_____ С.Н. Тян
_____ 20__ год

ПОРЯДОК
организации образовательной деятельности
в муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
г. Мурманска комплексной детско-юношеской спортивной школы № 17

1. Общие положения

Настоящий Порядок организации образовательной деятельности в комплексной детско-юношеской спортивной школе (далее - «Порядок») разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 № 196, Уставом учреждения и распространяется на образовательную деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Мурманска комплексную детско-юношескую спортивную школу № 17 (далее - «Учреждение»).

МБУ ДО г. Мурманска КДЮСШ № 17 является юридическим лицом, имеет статус образовательной организации. Организационно-правовая форма: учреждение. Тип учреждения: муниципальное бюджетное. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Форма обучения: очная.

Форма организации образовательного процесса: групповые занятия и занятия по индивидуальным планам.

Содержание образовательного процесса: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Учебный год в учреждении начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа текущего года.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года.

2. Задачи деятельности Учреждения

- Формирование и развитие способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в занятиях физической культурой и спортом.
- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.
- Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта.
- Выявление спортивного резерва для сборных команд КДЮСШ № 17, города Мурманска и Мурманской области.
- Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе, формирование общей культуры.

3. Правила приема

3.1. В Учреждение принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, проживающие на территории города Мурманска.

3.2. Поступающие и (или) их родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой Учреждением.

3.3. Каждый обучающийся имеет право обучаться по нескольким образовательным программам.

3.4. Прием в объединения проводится в соответствии с условиями реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых Учреждением.

3.5. При приеме в Учреждение администрация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.6. Прием в Учреждение осуществляется в период комплектования с 01 сентября текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест:

- на обучение по программе «Спортивно-развивающая подготовка» - всех желающих, не имеющих противопоказаний к занятиям;

- на обучение по программе «Базовая подготовка» - всех желающих, не имеющих противопоказаний к занятиям; на основании оценки общей физической подготовки поступающих в соответствии с выполненными ими контрольными нормативами, определенными программами;

- на обучение по программе «Углубленная подготовка» - на основании оценки общей физической (технической) и специальной физической подготовки, в соответствии с выполненными контрольными нормативами и возрастом ребенка.

3.7. Как исключение, в группы на обучение по реализуемым учреждением программам могут быть зачислены отдельные одаренные обучающиеся, выполнившие контрольные нормативы, соответствующие их возрасту и требованиям программы.

3.8. Количество обучающихся на каждый учебный год определяется муниципальным заданием.

4. Порядок возникновения образовательных отношений

4.1. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего до 14 лет, либо по письменному заявлению поступающего старше 14 лет (приложения).

4.2. Прием заявлений осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с графиком работы спортивной школы, либо тренерами-преподавателями Учреждения.

4.3. При обращении в Учреждение представляются следующие документы:

- заявление о приеме в Учреждение установленного образца.
- заявление о приеме в Учреждение установленного образца, поступающего старше 14 лет.
- заключение о состоянии здоровья поступающего, подтверждающее отсутствие медицинских противопоказаний для занятий по образовательной программе.
- согласие на обработку персональных данных родителя и ребенка (приложения)
- копия свидетельства о рождении (паспорта).
- фотографии в количестве 3 штук, формат 3 на 4.

4.4. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных (свободных) мест в Учреждении;
- медицинские противопоказания к занятиям для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.5. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения.

5. Порядок перевода

5.1. Перевод обучающихся в Учреждение осуществляется:

- на следующий год обучения при освоении программы текущего года обучения в полном объеме и выполнении контрольных нормативов, предусмотренных программами;
- по желанию обучающегося изменить программу обучения при условии выполнения им требований другой выбранной программы.

5.2. Перевод обучающегося осуществляется приказом директора Учреждения.

6. Порядок восстановления

6.1. Обучающийся, отчисленный из учреждения по собственной инициативе до завершения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения при условиях:

- наличия свободных мест в группе, реализующей эту программу;
- сохранения условий реализации этой программы на момент восстановления на обучение.

6.2. Условиями восстановления в учреждение являются правила приема обучающихся.

7. Порядок приостановления образовательных отношений

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения на основании личного заявления, обучающегося при достижении им 14 лет и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) до достижения обучающимся возраста 14 лет.

7.2. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

8. Порядок организации режима занятий

8.1. Начало работы Учреждения в 09:00 часов и окончание не позднее 20:00 часов.

8.2. Учебные занятия проводятся в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни, за исключением официальных, государственных праздничных дней.

8.3. Учреждение работает в две смены:

- занятия проводятся согласно расписанию, утвержденному директором школы;

- продолжительность занятий устанавливается в соответствии с СанПиНом 2.4.4.3172-14 п.п.8.2, 8.3, 8.5 в учебные дни - не более трех академических часов в день, в выходные и каникулярные дни не более четырех академических часов;
- один академический час равен 45 минутам;
- установленная кратность занятий - не более трех раз в неделю по одной образовательной программе.

9. Порядок организации установления объема учебной нагрузки, возраста обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

	Наименование программы							
	Спортивно - развивающая подготовка	Базовая подготовка		Углублённая подготовка 1 часть, 2 часть				
		3 года		5 лет				
	1 год	до года	свыше года	до двух лет	свыше двух лет			
Вид спорта - плавание								
учебная нагрузка	3 часа, 6 часов	6 часов	6 часов	6 часов	6 часов	6 часов	6 часов	6 часов
возраст учащихся	7-18 лет	с 8 лет	с 9 лет	с 10 лет		с 12 лет		
Вид спорта - шахматы								
учебная нагрузка	3 часа, 6 часов	6 часов	6 часов	6 часов	6 часов	6 часов	6 часов	6 часов
возраст учащихся	6-18 лет	с 8 лет	с 9 лет	с 9 лет		с 11 лет		
Вид спорта - дзюдо, тхэквондо								
учебная нагрузка	3 часа, 6 часов	6 часов	6 часов	6 часов	6 часов	6 часов	6 часов	6 часов
возраст учащихся	7-18 лет	с 8	с 9 лет	с 10 лет		с 12 лет		
Вид спорта - кобудо								
учебная нагрузка	-	-	-	6 часов	6 часов	6 часов	6 часов	6 часов
возраст учащихся	-	-	-	с 10 лет		с 12 лет		
Вид спорта - настольный теннис								
учебная нагрузка	6 часов	-	-	-	-	-	-	-
возраст учащихся	8-18 лет	-	-	-	-	-	-	-

10. Порядок и причины перехода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

10.1. Форма организации учебного процесса устанавливает правила перехода на обучение по индивидуальному учебному плану в МБУ ДО г.Мурманска КДЮСШ № 17 и устанавливает форму организации образовательного процесса, при котором часть дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осваивается обучающимися самостоятельно.

10.2. Индивидуальный учебный план включает перечень средств общей физической и специальной физической подготовки, доступной для освоения обучающимся самостоятельно, объемы и сроки его выполнения.

10.3. Индивидуальный план обучения разрабатывается с целью выполнения обучающимися осваиваемой ими программы в полном объеме и привития навыка систематических самостоятельных занятий.

10.4. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану производится в следующих случаях:

- длительное или краткосрочное отсутствие тренера-преподавателя в течении учебно-тренировочного процесса по причине болезни; командировки и отсутствию возможности замены занятий;
- длительное отсутствие, обучающегося по причине болезни, либо др. причине;
- на период летнего отдыха обучающихся.

10.5. Индивидуальный учебный план для обучающихся по общеобразовательным общеразвивающим программам составляется тренером-преподавателем с учетом возраста и уровня физической подготовки обучающихся.

10.6. Индивидуальный учебный план должен быть доступным и понятным для выполнения каждым обучающимся.

10.7. Индивидуальный учебный план выдается всем обучающимся с подробным содержанием учебного материала и методическими рекомендациями к его выполнению.

10.8. Второй экземпляр плана хранится в учебной части Учреждения.

10.9. Обучающимся по образовательным программам со сроком обучения один год, на летний период выдается индивидуальный учебный план с целью выполнения учебной программы в полном объеме.

10.10. Обучающиеся по образовательным программам со сроком обучения более двух лет, обязаны выполнить индивидуальный учебный план и пройти в сентябре текущего года промежуточную аттестацию с целью выполнения программы текущего года обучения в полном объеме и оценки выполнения индивидуального плана в летний период.

11. Порядок выдачи документа, подтверждающего освоение образовательной программы

Для документального подтверждения освоения реализуемых в Учреждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, по которым не предусмотрена государственная аттестация п.15 ст.60 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», обучающиеся имеют право получить следующие документы:

- Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу со сроком обучения один год, (156 часов) три года (936 часов) - Справку об обучении по программе (приложение).
- Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, со сроком обучения пять лет (1560 часов) – Свидетельство (приложение).

12. Документация школы

12.1. Годовой план работы школы, включающий разделы организационной, учебной, спортивно-массовой, методической, финансово-хозяйственной работы, повышения квалификации тренерско-преподавательского и административного персонала.

12.2. План внутришкольного контроля.

12.3. Статические отчеты по форме 5-ФК и 1-ДО.

12.4. Штатное расписание, тарификационные списки.

12.5. Учебный план комплектования учебных групп учреждения.

12.6. Расписание учебных занятий, утвержденное директором.

12.7. Приказы обучающихся школы по реализуемым программам и учебным группам и другие документы, регулирующие организацию образовательной деятельности школы.